Załącznik
do Zarządzenia nr 172/2026
Burmistrza Łap
z dnia 27 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań gminy Łapy z zakresu organizacji opieki sprawowanej nad dziećmi do lat 3 w formie żłobka na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
(t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.).

I. Cel i rodzaj zadania:

1. Celem zadania jest zwiększenie dostępności opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Łapy poprzez dofinansowanie funkcjonowania żłobka i zapewnienie mieszkańcom możliwości korzystania z oferowanych miejsc opieki.

2. Zadanie polega na zorganizowaniu i zapewnieniu opieki dla 30 dzieci w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia 2027 r. w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze nie większym niż 10 godzin dziennie na każde dziecko zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn.zm.) w lokalu oferenta. Współfinansowanie z budżetu Gminy Łapy opieki nad dzieckiem w żłobku nie obejmuje opieki sprawowanej w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.

3. Zadanie obejmuje w szczególności:

a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
d) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
e) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
f) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
g) wyposażenie budynku/pomieszczenia żłobka przez oferenta m.in. w meble, zabawki i pomoce dydaktyczne;
h) godziny pracy żłobka powinny być dostosowane do potrzeb mieszkańców korzystających z usług żłobka.

4. Warunkiem zawarcia umowy z podmiotem, któremu Burmistrz Łap zleci organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka jest prowadzenie naboru do żłobka w systemie ciągłym (całorocznym) i otwartym.

5. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

W roku 2027 Gmina Łapy zaplanowała w budżecie środki finansowe, na realizację zadań z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w wysokości 240 000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych zero groszy).
Na realizację tego zadania w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia 2027 r. w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert przeznacza się środki finansowe z budżetu Gminy Łapy w wysokości 160 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. z,.) i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1447).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w formie wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, na zasadach określonych w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
3. Dopuszcza się możliwość zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi oferenta lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł, w tym z opłat ponoszonych przez rodziców za pobyt dzieci w żłobku. Informację o dokonaniu takiego zastąpienia oferent zamieszcza w ofercie realizacji zadania publicznego.
4. Całokształt spraw związanych z przeprowadzeniem konkursu, czyli ogłoszenie konkursu, składanie i ocena ofert, umowa oraz sprawozdawczość realizowany jest z wykorzystaniem systemu informatycznego (generatora wniosków) www.witkac.pl.
5. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057; zm.: Dz. U. z 2025 poz. 1789). (Wzór umowy w załączeniu).
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057; zm.: Dz. U. z 2025 poz. 1789) zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VII niniejszego ogłoszenia.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W momencie rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zastrzega się możliwość przeznaczenia zarezerwowanych środków na inną wyłonioną ofertę.
9. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
10. Dotacje przyznane podmiotowi na realizację zadania w zakresie organizacji opieki nad dziećmi sprawowanej w formie żłobka mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki

kwalifikowane, do których zalicza się wydatki bieżące związane z realizacją zadania w szczególności:

a) koszty wynagrodzeń osób realizujących zadanie publiczne,
b) koszty eksploatacyjne lokalu (m.in. koszt czynszu, wynajmu, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie),
c) koszty administracyjne, m.in. obsługa księgowa zadania, koszty utrzymania lokalu w czystości, koszty zakupu środków czystości itp.,
d) inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanego zadania.

z wyłączeniem:

a) wydatków na wyżywienie dzieci;
b) wydatków na organizację opieki na dziećmi, które nie są odbiorcami zadania zgodnie z zapisami pkt. V;
c) wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji oraz po dacie zakończenia zadania;
d) wydatków na prace budowlane i inne zadania inwestycyjne;
e) wydatków na działalność gospodarczą i polityczną;
f) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;

11. Koszt wyżywienia dzieci powinien być pokrywany przez rodziców w formie odrębnej opłaty i nie powinien być składową kosztów ani opłat przedstawianych w ofercie.
12. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie kosztów funkcjonowania 30 miejsc opieki w żłobku w okresie realizacji zadania
13. Oferent jest zobowiązany do zapewnienia średniego poziomu obsadzenia miejsc opieki w okresie realizacji zadania wynoszącego co najmniej 100 %, tj. średnio 30 dzieci.
14. Za dziecko objęte opieką w danym miesiącu uznaje się dziecko, którego rodzic lub opiekun prawny zawarł ze Zleceniobiorcą obowiązującą umowę o świadczenie usług opieki, a miejsce opieki jest temu dziecku zapewnione i pozostaje do jego dyspozycji.
15. Dopuszcza się zróżnicowany poziom obsadzenia miejsc w poszczególnych miesiącach, pod warunkiem osiągnięcia średniego poziomu obsadzenia wynoszącego co najmniej 100% w całym okresie realizacji zadania.
16. W przypadku nieosiągnięcia wymaganego średniego poziomu obsadzenia miejsc, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zwrotu części dotacji, ustalonej proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia wymaganego poziomu obsadzenia.
17. Zwrot dotacji następować będzie w terminie i na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych oraz umowie zawartej z wybranym oferentem.
18. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

IV. Wymagania, które powinni spełniać oferenci

1. Do składania ofert zaprasza się podmioty określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn.zm.).
2. Podmiot realizujący zadanie posiada:

a) wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
b) niezbędną bazę lokalową na terenie gminy Łapy przystosowaną do realizacji zadania, spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi

w wieku do lat 3 oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 72).

c) działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
d) posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1602).
e) zapewnia realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, treścią niniejszego ogłoszenia o konkursie oraz zawartą umową.

3. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do zapewnienia jego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z zachowaniem zasad wyrażonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

V. Odbiorcy zadania publicznego

1. Odbiorcami zadania w zakresie organizacji opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka są dzieci, które łącznie spełniają następujące warunki:
   a) ich rodzice lub opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Łapy,
   b) w wieku od ukończenia 20. tygodnia życia w przypadku żłobka~~,~~
   c) do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia,
2. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka, które ukończyło 3 rok życia wychowaniem przedszkolnym dziecko może być odbiorcą zadania do ukończenia 4. roku życia. Rodzice dziecka są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

VI. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Dofinansowane zadanie może być wykonywane w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 sierpnia 2027 r.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.
5. W trakcie realizacji zadań szczególną uwagę zwraca się na:

a) zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
b) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

6. Oferenci, których oferty zostaną wybrane do dofinansowania w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.) w szczególności art. 21.
8. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1789).
9. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 ustawy i finansach publicznych. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 tej ustawy.

VII. Termin i zasady składania ofert

1. Oferty zaleca się składać poprzez generator ofert konkursowych **w serwisie witkac.pl.** Formularz oferty konkursowej w serwisie witkac.pl jest zgodny z wzorem określonym w załączniku nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1789).
2. **Termin złożenia ofert elektronicznie w serwisie witkac.pl: do 21 grudnia 2026 r.**
3. Po złożeniu oferty w generatorze ofert konkursowych witkac.pl niezbędne jest podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, a następnie złożenie oferty wraz z **obowiązującymi załącznikami** w nieprzekraczalnym terminie **do 21 grudnia 2026 r. do godz. 16:00 (przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu podpisanej oferty do Urzędu Miejskiego):**

- osobiście w godzinach: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek-piątek: 7.30 - 15.30 w Urzędzie Miejskim ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy;
- za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Urząd Miejski ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy;
- za pomocą profilu zaufanego ePUAP na adres /umlapy/skrytka
- za pomocą e-doręczeń: AE:PL-20076-39040-BHCFB-32
- za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres skrzynki sekretariat@um.lapy.pl.

Oferty złożone w generatorze, bez złożenia podpisanej oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej. Oferty złożone w generatorze nie mogą być uzupełniane ani

anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w generatorze oferty, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Łapach oświadczenie o wycofaniu oferty.

4. W ofercie należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w pkt. III ppkt. 6 oferty.
5. Obligatoryjnie należy złożyć:

a) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);

d) kopię pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

e) Inne dokumenty wynikające ze składanej oferty, w tym dokumenty potwierdzające kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie kadry (opiekuńczej i zarządzającej) oraz statut i regulamin organizacyjny żłobka potwierdzone za zgodność z oryginałem.

6. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 5 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.
7. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 5.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

VIII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej dokonuje pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Łapach i sporządza na tę okoliczność protokół.
3. Ocena formalna jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1.	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia/ W przypadku odpowiedzi NIE oferta odrzucona
2.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
3.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia/ W przypadku odpowiedzi

L.p.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
			NIE oferta odrzucona*
4.	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby?		Brak możliwości uzupełnienia/ W przypadku odpowiedzi NIE oferta odrzucona

4. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Łap.
5. Komisja konkursowa ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.):

L.p.	Kryterium oceny:	Punktacja:
1.	merytoryczna wartość oferty zawierająca m.in. ocenę możliwości realizacji zadania, społeczne znaczenie inicjatywy (ilość odbiorców/ adresatów zadania, atrakcyjność i dostępność oferty dla odbiorców/adresatów)	0-10 pkt
2.	udział środków własnych oraz wielkość pozyskanych środków z innych źródeł	0-10 pkt
3.	ocenę kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, efektywności oraz oszczędności (rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego, zasadność wydatkowania środków, spójność kalkulacji kosztów z opisem merytorycznym)	0-10 pkt
4.	posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania (liczba kadry, kwalifikacje, ukończone szkolenia i doświadczenie zespołu, przy udziale którego będzie realizowana opieka – spełnienie warunków określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.).	0-10 pkt
5.	udział wkładu rzeczowego (m.in. warunki lokalowe, plac zabaw, taras, weranda, monitoring), osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10 pkt
6.	ocena dotychczasowej współpracy przy realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-10 pkt
	Maksymalna ilość punktów:	60 punktów

6. Oferty, które uzyskają mniej niż 31 punktów (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji konkursowej) nie będą rekomendowane Burmistrzowi Łap do dofinansowania.
7. Po zapoznaniu się z opinią i protokołem komisji konkursowej konkurs rozstrzyga, dokonując wyboru ofert, Burmistrz Łap w ciągu 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
8. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łapach www.elapy.pl, a także w BIP i tablicy ogłoszeń.
9. Oferenci zostaną powiadomieni o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz kwocie przyznanej dotacji poprzez podanie rozstrzygnięcia na stronie www.elapy.pl, BIP Gminy Łapy oraz na tablicy ogłoszeń.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
11. W przypadku przyjęcia do realizacji zadania za niższą niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji opisu, harmonogramu działań i ewentualnie opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego/ dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania oraz korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji. W ramach korekty oferent nie może zmniejszyć udziału procentowego dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania. **Korektę należy złożyć w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.**
12. Każdy w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
13. Burmistrz Łap zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, dokonania korekty treści ogłoszenia, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia ofert.
14. Informacji w sprawie konkursu udziela Urszula Romualdowska, inspektor ds. promocji i kontaktów z mediami, Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, p. 203, tel. 85 715 22 51, w. 203, e-mail: promocja@um.lapy.pl

IX. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Samorząd gminy Łapy zrealizował w latach 2024 i 2025 zadania publiczne tego samego rodzaju i udzielił dotacji następującym podmiotom w wysokości:
2025 r.
Stowarzyszenie „KUL-Turysta” w Łapach, MALUCHOLANDIA, kwota dotacji: 240 000 zł
2026 r.
Stowarzyszenie „MALUCHOLANDIA” w Łapach, MALUCHOLANDIA, kwota dotacji: 240 000 zł

X. Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Łap (Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy), NIP: 9662106860, REGON: 050659094, sekretariat@um.lapy.pl, www.elapy.pl, https://bip-umlapy.podlaskie.eu/ .

2) Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@um.lapy.pl.
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z otwartym konkursem ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Łapy w zakresie organizacji opieki sprawowanej nad dziećmi do lat 3 w formie żłobka w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 sierpnia 2027 r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
    a. sprostowania danych,
    b. usunięcia danych,
    c. ograniczenia przetwarzania danych,
    d. przenoszenia danych,
    e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
    f. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

   Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Administratora.
7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Łapy w zakresie organizacji opieki sprawowanej nad dziećmi do lat 3 w formie żłobka w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 sierpnia 2027 r. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w konkursie ofert.
8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

Burmistrz Łap
Krzysztof Gołaszewski