Łapy, 2026-11-16

Burmistrz Łap
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
audytor wewnętrzny (k/m)
w Urzędzie Miejskim w Łapach

1. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

a) analiza ryzyka, planowanie i przygotowywanie zadań audytowych we wszystkich obszarach działalności jednostki,
b) wykonywanie badań, analiza wyników, formułowanie ustaleń i opracowywanie rekomendacji,
c) doradztwo w zakresie doskonalenia systemu kontroli wewnętrznej oraz poprawy efektywności.
d) prace o charakterze biurowo organizacyjnym związane z działalnością audytu wewnętrznego,
e) planowanie, przygotowanie i wykonywanie samodzielnie prowadzenie zadań audytowych,
f) wypełnienie postanowień dotyczących audytu wewnętrznego sformułowanych w ustawie o finansach publicznych.

2. **Wymagania niezbędne:**

a) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
b) wykształcenie wyższe,
c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do przeprowadzania audytu wewnętrznego tj:

- posiadanie jedenego z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Finansial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Finansial Analyst (CFA) lub
- złożenie w latach 2003-2006 z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów lub
- posiadanie uprawnienia biegłego rewidenta lub
- odbycie dwuletniej praktyki z zakresu audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych,

d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
e) niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
f) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

a) znajomość podstawowych pojęć, standardów i metod audytu,
b) doświadczenie pracy w JST w dziedzinie informatyki, finansów lub organizacji i zarządzania,
c) doświadczenie lub wiedza w zakresie wdrażania polityki bezpieczeństwa danych osobowych i polityki bezpieczeństwa informacji,
d) podstawowa wiedza z dziedziny audytu systemów informatycznych,
e) wiedza i doświadczenia w analizie lub zarządzaniu ryzykiem,
f) podstawowa wiedza z dziedziny finansów publicznych,
g) znajomość zasad i podstaw rachunkowości,
h) umiejętność analitycznego myślenia,
i) wysoka kultura osobista.

4. Wymagane dokumenty:

a) życiorys zawodowy (CV) (podpisany przez osobę kandydyjącą)
b) list motywacyjny (podpisany przez osobę kandydującą)
c) kopie lub odpisy świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę kandydującą)
d) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę kandydującą)
e) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę kandydującą)
f) oświadczenie kandydata (dostępne na bip-umlapy.podlaskie.eu) w zakładce „oferty pracy",
g) inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności, referencje (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę kandydującą)

UWAGA

1) *Dokumenty aplikacyjne muszą być podpisane czytelnie. Brak podpisu lub któregokolwiek z dokumentów wyżej wymienionych skutkuje odrzuceniem oferty.*
2) *Jeżeli kandydat/ka składa kopie dokumentów, powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata/tkę. Na prośbę Komisji Konkursowej kandydat/ka jest zobowiązany/a przedstawić oryginały dokumentów.*
3) *Dokumenty złożone elektronicznie muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.*

5. **Termin i miejsce składania dokumentów:**
   Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, bądź elektronicznie na skrzynkę podawczą poprzez e-Doręczenia z dopiskiem ***„Dotyczy naboru na wolne stanowisko audytor wewnętrzny (k/m) w Urzędzie Miejskim w Łapach"*** w terminie **do dnia 27 listopada 2026 r. do godz. 15^{30}.**

6. **Warunki pracy na stanowisku:**
   a) pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do sześciu miesięcy,
   b) wymiar czasu pracy: 1/4 etatu
   c) miejsce pracy: Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy
   d) wynagrodzenie zasadnicze brutto w przeliczeniu na pełny etat w przedziale 5 410,00 -6 400,00 złotych plus dodatek stażowy

7. **Informacje dodatkowe:**

a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Łapach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.
b) kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji.
c) dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu, nie będą rozpatrywane. **(Liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łapach).**
d) niewybrani kandydaci mogą w terminie 3 miesięcy od dnia zamieszczenia informacji o wynikach naboru w BIP odebrać osobiście za pokwitowaniem swoje dokumenty za okazaniem dowodu tożsamości w pokoju nr 109, dokumenty nie będą odsyłane kandydatom, po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone,
e) informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (https://bip-umlapy.podlaskie.eu/) oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łapach oraz na stronie https://elapy.pl/

BURMISTRZ
Krzysztof Gołaszewski