REGULAMIN MIESZKAŃCA

CENTRUM OPIEKUŃCZO-MIESZKALNYM W DANIŁOWIE DUŻYM

§1

1. Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Daniłowie Dużym jest jednostką organizacyjną Gminy Łapy.
2. COM funkcjonuje przez cały rok, 7 dni w tygodniu, przez całą dobę.
3. COM zapewnia :
   - 8 miejsc dla mieszkańców korzystających z zakresu usług pobytu dziennego przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30,
   - 12 miejsc dla mieszkańców korzystających z zakresu usług pobytu całodobowego od poniedziałku do niedzieli.
4. Pobyt jest odpłatny zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

§2

1. Podstawą przyznania usługi pobytu całodobowego lub usługi pobytu dziennego w Centrum, jest wydana po przeprowadzeniu kontraktu mieszkaniowego i rodzinnego wywiadu środowiskowego, decyzja administracyjna o przyznaniu usługi pobytu całodobowego lub usługi pobytu dziennego w Centrum wydana na podstawie art.51 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej. Decyzję administracyjną wydaje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Łapach.
2. Zmiana świadczonych usług może być dokonana na wniosek ustny uczestnika, przedstawione zmiany są aktualizowane w kontrakcie mieszkaniowym,
3. Zmiana może obejmować zmniejszenie liczby godzin pobyt dziennego (z 8 godzin do min. 4 godzin) lub rodzaj świadczonych usług.
4. Dyrektor COM zwraca się z wnioskiem do Dyrektora CUS o zmianę decyzji zgodnie z aktualizacją kontraktu mieszkaniowego.

§3

Kwalifikowalność nieobecności:

1. Mieszkańcy potwierdzają swoją obecność w Centrum podpisem.
2. Nieobecność zaplanowana powinna być zgłoszona przynajmniej dzień wcześniej, nieobecność mieszkańca wymaga usprawiedliwienia.
   Ustala się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:
   1) ustnie lub pisemne - osobiście przez mieszkańca,
   2) ustnie lub pisemnie - w uzasadnionych przypadkach przez opiekuna prawnego.
3. Nieobecność spowodowana leczeniem szpitalnym, uzdrowiskowym , ambulatoryjnym lub z innych przyczyn osobistych mieszkańca pobytu dziennego lub całodobowego w celu usprawiedliwienia potwierdza dokumentem lub pisemnym oświadczeniem.
4. Nieobecność niezaplanowana (złe samopoczucie, przełożona wizyta lekarska) powinna być zgłoszona w danym dniu, po przedstawieniu sytuacji jest podjęta decyzja przez dyrektora i uczestnika czy dana nieobecność jest usprawiedliwioną nieobecnością.
5. Uczestnik w kontrakcie mieszkaniowym zobowiązuje się do zachowania obecności.
6. Dyrektor zwraca się do Centrum Usług Społecznych w Łapach z wnioskiem o uchylenie decyzji administracyjnej, kierującej do Centrum w przypadku:
   1) długotrwałych, nieusprawiedliwionych i nieuzasadnionych nieobecności mieszkańców;
   2) zmiany stanu zdrowia mieszkańca, która ma wpływ na zasadność świadczonych usług;

§4

Mieszkaniec ma prawo do:

1. Korzystania z wszechstronnych i dostępnych form usług oraz pomocy, proponowanej w ramach indywidualnego planu uczestnictwa w COM,
2. Uczestniczenia w życiu kulturalnym COM, jak np. organizowanych uroczystościach, wycieczkach itp.
3. Zgłaszania uwag, wniosków i propozycji w sprawie działalności COM,
4. Podmiotowego traktowania i partnerstwa ze strony pracowników COM,
5. Poszanowania prywatności, godności oraz samostanowienia,
6. Pomocy w rozwiązywaniu własnych spraw i problemów,
7. Wglądu w dokumentację dotyczącą własnej osoby, a także posiadania na terenie COM rzeczy osobistych, z wyjątkiem przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla innych osób lub zakłócać spokój,
8. Korzystania z urządzeń gospodarstwa domowego w wyznaczonych do tego celu godzinach i pomieszczeniach zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcją obsługi oraz zasadami bezpieczeństwa,
9. Korzystania z pomieszczeń i sprzętu znajdującego się na terenie COM,
10. Korzystania z posiłków oraz przejazdów organizowanych przez COM,
11. Opieki w czasie zajęć prowadzonych w COM oraz w czasie organizowanych poza COM wycieczek, zajęć sportowo-rekreacyjnych, imprez kulturalnych itp.,
12. Przyjmowanie na terenie Centrum zgłoszonych gości.

§5

Mieszkaniec COM jest zobowiązany do:

1. Współpracy z pracownikami w podejmowaniu działań określonych w Kontrakcie mieszkaniowym, Indywidualnym Planie korzystania z usług Centrum,
2. Przestrzegać ustalonego czasu zajęć i porządku oraz spożywania posiłków,
3. Przestrzegać przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych, bhp,
4. Zgłaszanie opiekunowi grupy każdorazowego wyjścia z zajęć,
5. Przestrzegać ciszę nocną w godzinach od 22.00 do 6.00 (uczestnik pobytu całodobowego),
6. Utrzymać czystość w zajmowanych i użytkowanych pomieszczeniach wspólnych oraz na posesji Centrum,
7. Dbać o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
8. Przyczyniać się do dobrej atmosfery oraz przestrzegać zasad współżycia społecznego, w szczególności poszanowania cudzej własności, a także unikania sytuacji konfliktowych oraz stosowania jakiejkolwiek formy przemocy,
9. Dbanie o mienie Centrum oraz korzystanie z wyposażenia i urządzeń w sposób zgodny z ich przeznaczeniem , kierując się zasadą oszczędności w korzystaniu z wody, energii elektrycznej oraz ogrzewania,
10. Zgłaszanie wszelkich usterek, awarii pracownikom Centrum (w przypadku umyślnego zniszczenia lub zagubienia powierzonego sprzętu i mienia mieszkaniec ma obowiązek pokrycia kosztów naprawy lub odkupienia mienia),
11. Systematycznie i terminowo wnosić opłaty za pobyt w Centrum, jeśli obowiązek taki został określony w decyzji administracyjnej,
12. Stosowanie się do zaleceń pracownika oraz Dyrektora COM,
13. Zgłaszanie pracownikowi COM zamiaru wyjścia poza teren Centrum,
14. Mieszkańcy mają obowiązek powrócić na teren COM do godziny 21.00, poza przypadkami uzgodnionymi z pracownikami COM (uczestnik pobytu całodobowego),
15. W przypadku przebywania poza COM, mieszkańcy mają obowiązek poinformowania pracownika o miejscu pobytu i sposobie kontaktu,
16. Niezwłocznego usprawiedliwiania nieobecności oraz w miarę możliwości ich wcześniejszego zgłaszania,

17. Posprzątania zajmowanego pokoju, uzupełnienia brakującego wyposażenia w chwili zakończenia pobytu w COM,
18. Korzystania z urządzeń gospodarstwa domowego w wyznaczonych do tego celu godzinach i pomieszczeniach zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcją obsługi oraz zasadami bezpieczeństwa,
19. Składania skarg i wniosków na piśmie do Dyrektora Centrum, w godzinach pracy,
20. Przebywania na terenie Centrum przez okres wskazany w decyzji do godziny 20.00 ostatniego dnia pobytu (uczestnik pobytu całodobowego).

§6

1. Współpraca z rodziną i opiekunami mieszkańców Centrum opiera się na partnerstwie oraz partnerskiej współpracy.
2. Centrum współpracuje z rodziną i opiekunem mieszkańca w zakresie wymiany informacji o aktualnych problemach i postępach w jego rozwoju, aktualizacji świadczonych usług oraz w zakresie rehabilitacji fizycznej i społecznej mieszkańca.
3. Mieszkaniec lub jego opiekun każdorazowo uzgadnia z Dyrektorem zakres potrzebnego mieszkańcowi wyposażenia, z jakim mieszkaniec zostanie przyjęty do Centrum.

§7

1. Relacje między mieszkańcami a kadrą opierają się na zrozumieniu, empatii i wzajemnej współpracy.
2. Mieszkańcy Centrum mają prawo zgłaszania skarg na działalność Centrum dokonując wpisu do dostępnej w siedzibie Centrum książce skarg i wniosków.

§8

Na terenie COM zabrania się:

1. Przebywania osób pod wpływem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych (nie dotyczy osób przyjmujących leki psychoaktywne),
2. Wnoszenia i spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych (nie dotyczy osób przyjmujących leki psychoaktywne),
3. Palenia tytoniu,
4. Stosowania przemocy,
5. Poza osobami uprawnionym i uruchamiania urządzeń , maszyn lub innych mechanizmów mogących zagrażać zdrowiu lub życiu,
6. Wchodzenia – poza osobami upoważnionymi, na teren magazynów i pomieszczeń technicznych,
7. Samowolnego włączania i wyłączania instalacji grzewczych, elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, ich naprawianie – chyba że sytuacja wymaga bezzwłocznego podjęcia działań,
8. Rozniecanie ognia,
9. Wszelkiego handlu, rozdawania druków reklamowych, ulotek i przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych,
10. Urządzania gier hazardowych,
11. Zaśmiecania COM i załatwiania potrzeb fizjologicznych poza toaletami,
12. Korzystania z własnych urządzeń elektrycznych i elektronicznych takich jak, np.: czajniki, grzałki, tostery, grzejniki itp.

§9

1. Rodzina i inne osoby bliskie mają prawo do planowanych wcześniej odwiedzin mieszkańców po uzgodnieniu przed dzień wizyty z pracownikiem COM,
2. Przyjmowanie gości nie może kolidować z zajęciami prowadzonymi w COM,
3. Mieszkaniec, który przyjmuje osoby odwiedzające ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez nich postanowień zawartych w §8.

§10

1. Mieszkaniec Centrum korzystający z usług pobytu całodobowego może przebywać w domu rodzinnym, u krewnych, opiekunów za zgodą Dyrektora Centrum.
2. Podczas nieobecności mieszkańca, pobytu u rodziny bądź u znajomych Centrum nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo, poczynania i ewentualne szkody wyrządzone przez niego w tym czasie.
3. Osoby, które biorą mieszkańca do swojego domu na urlop lub przepustkę zobowiązane są do zapewnienia mu odpowiednich warunków bytowych, bezpieczeństwa oraz opieki.

§11

Pracownicy COM w sytuacjach uzasadnionych mają prawo do:

1. Wnosić o przeprowadzenie badań na obecność alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych u mieszkańca,
2. Zabraniać wstępu na teren COM osobom nierespektujących postanowień zawartych w §8,
3. Zlikwidować rzeczy osobiste i przedmioty pozostawione przez mieszkańca opuszczającego COM w ciągu 30 dni od dnia opuszczenia przez niego placówki.

§12

1. COM nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste (w tym środki pieniężne mieszkańców oraz inne przedmioty wartościowe) oraz żywność pozostawioną w lodówkach,
2. Mieszkańcy, podczas pobytu w COM, z własnych środków zakupują sobie leki, środki czystości oraz inne rzeczy osobiste niezbędne do codziennego funkcjonowania.

§13

Konsekwencje nieprzestrzegania Regulaminu Mieszkańców w COM:

1. Udzielenie upomnienia ustnego,
2. Analiza zachowania w obecności zespołu terapeutyczno-opiekuńczego,
3. Wystąpienie do organu wydającego decyzje kierującą o jej uchylenie.

§14

Przepisy końcowe:

1. Zaleca się, aby w trakcie zajęć terapeutycznych w COM nie korzystać z telefonów komórkowych,
2. COM nie ponosi odpowiedzialności za uczestników, którzy samodzielnie przychodzą i wracają po zajęciach do domu,
3. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie dokonywane są Zarządzeniem Dyrektora COM.

§15

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje wszystkich Mieszkańców w czasie pobytu w Centrum.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2026 z dnia 19.01.2026
Dyrektora COM w Daniłowie Dużym
w spr. wprowadzenia Regulaminu Mieszkańca
COM w Daniłowie Dużym

Zapoznałem się z Regulaminem Mieszkańca w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Daniłowie Dużym i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Daniłowo Duże, dnia…….. ……..……
(czytelny podpis uczestnika)